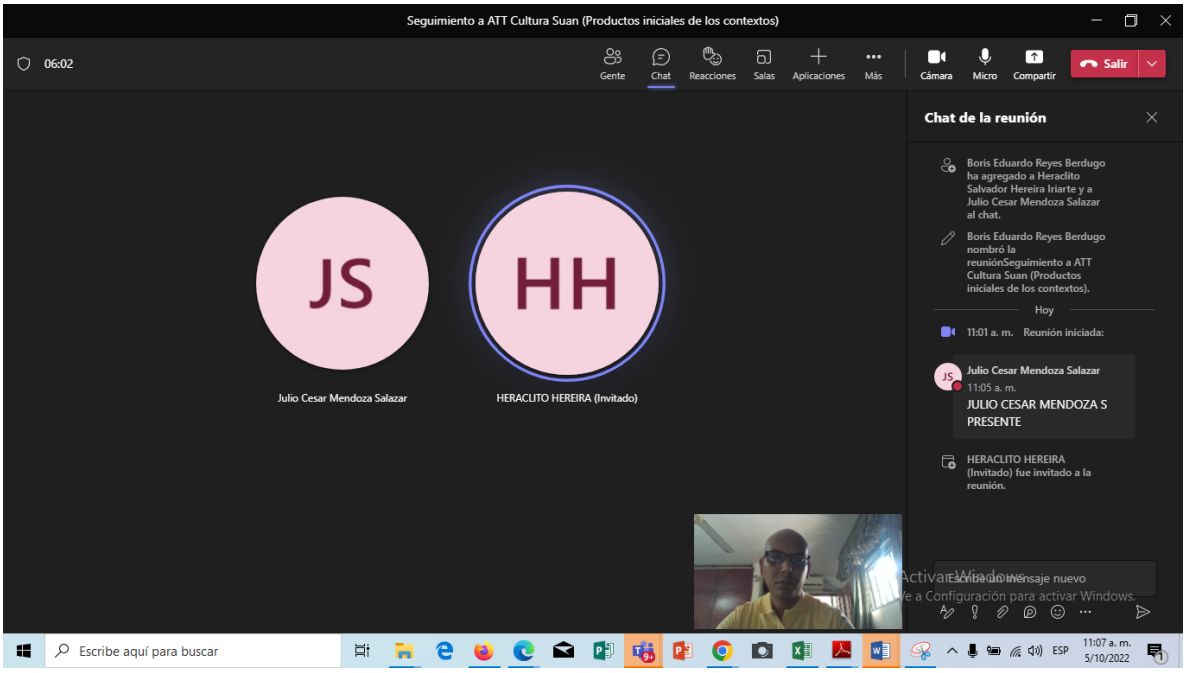
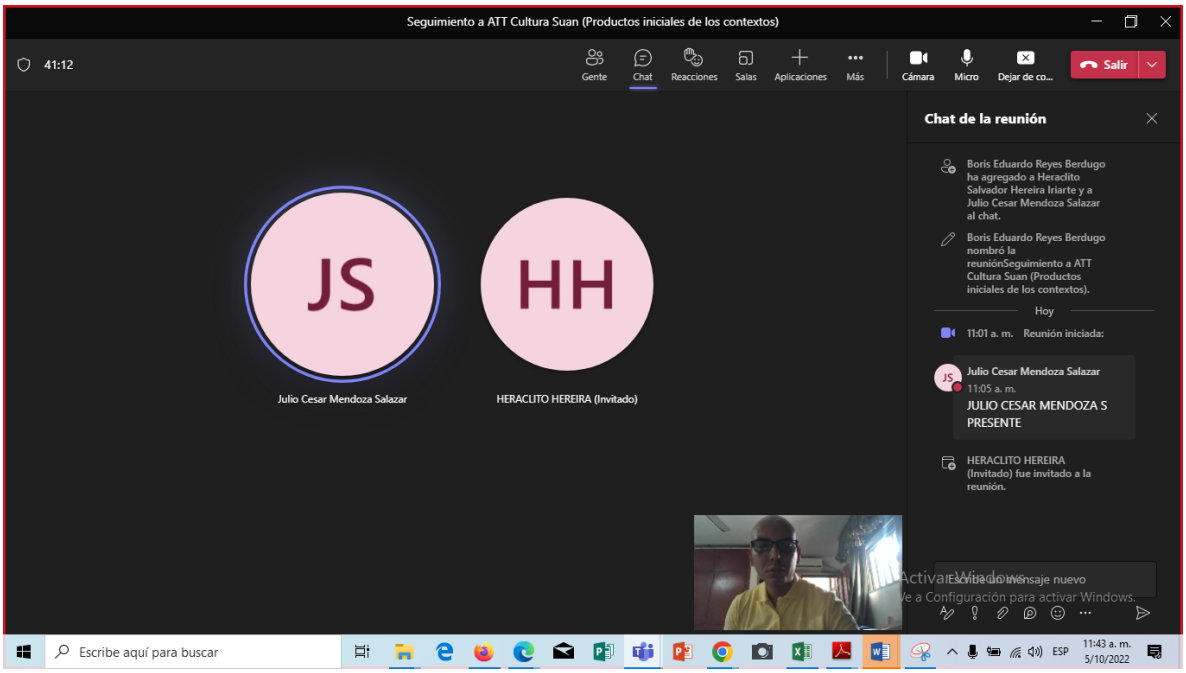
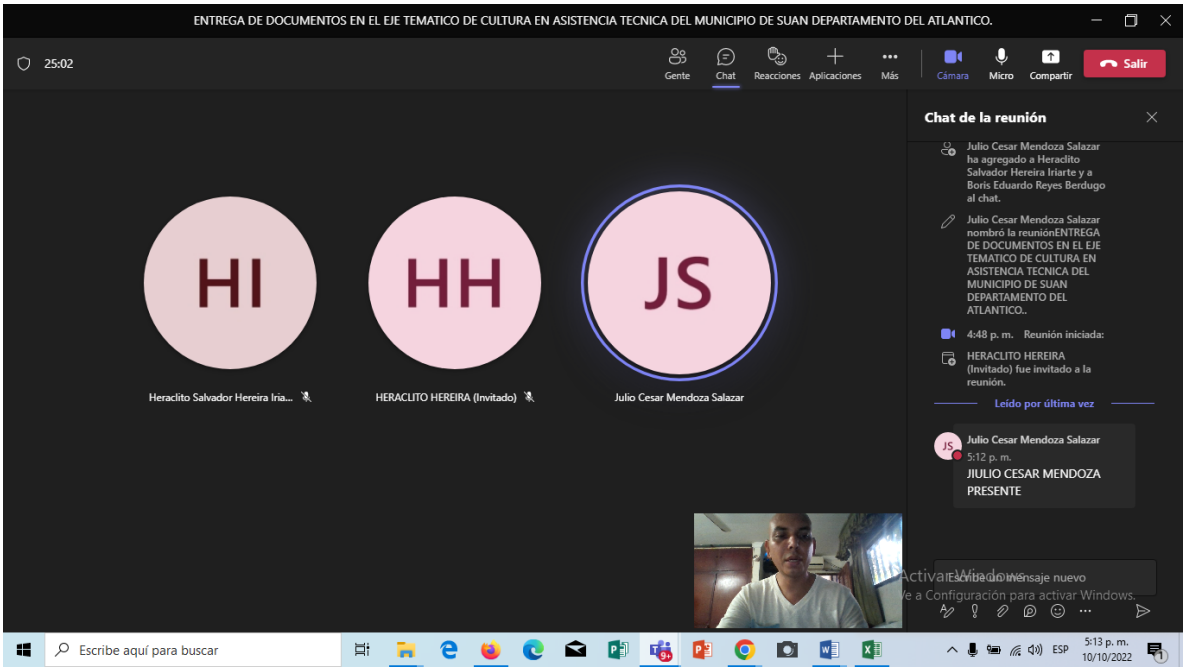
ANEXO OBLIGACIÓN 1

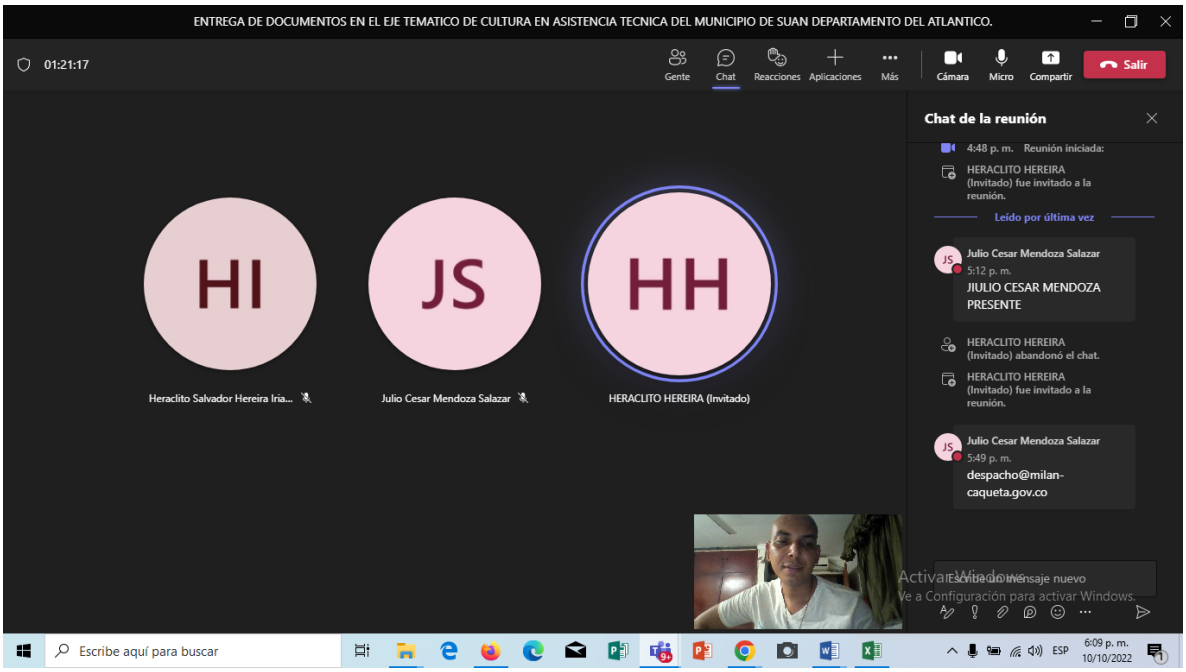
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO EQUIPO DE ALTO GOBIERNO ATLANTICO 5 OCTUBRE 2022



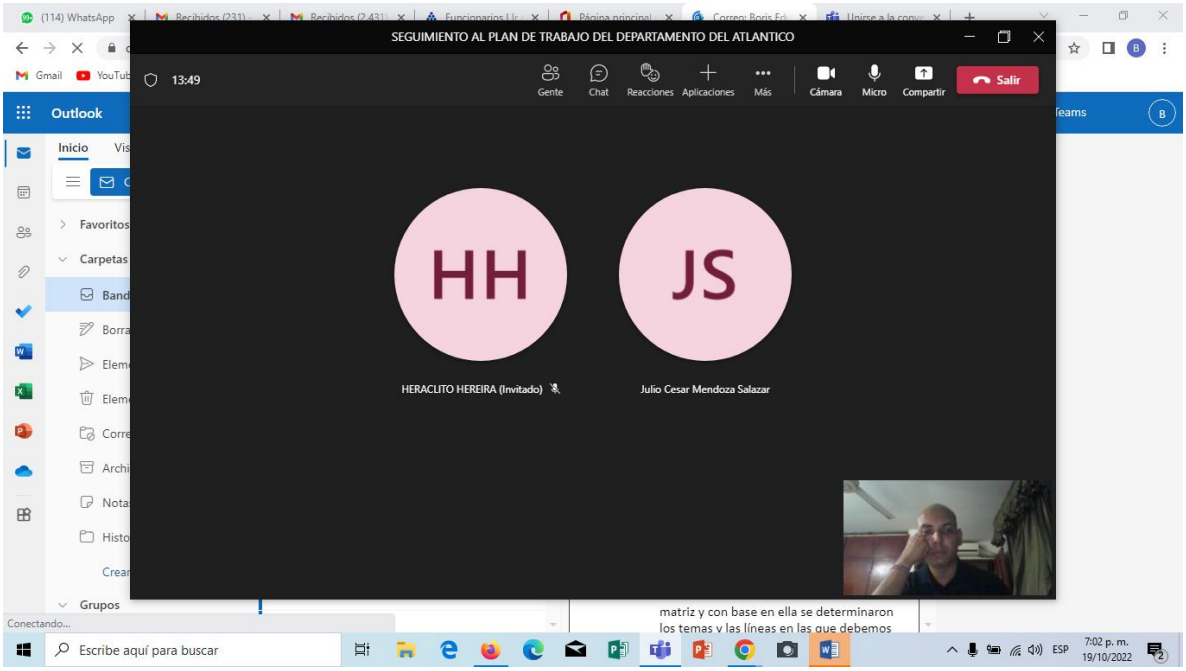


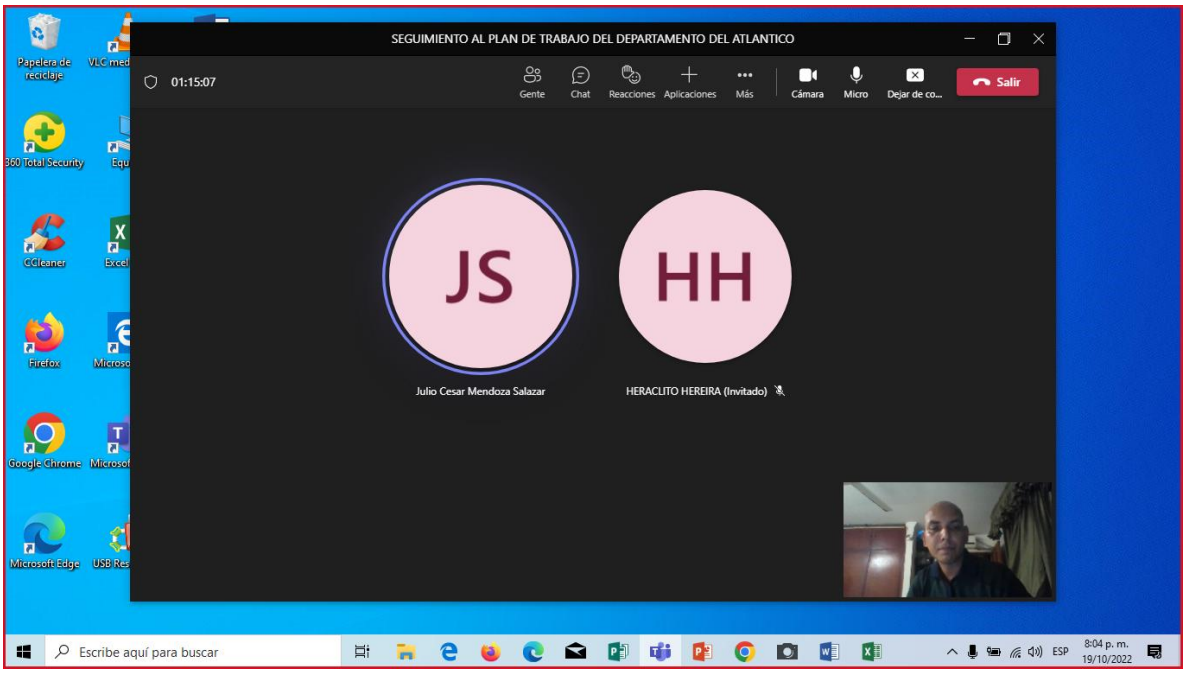
SESIÓN DE TRABAJO EQUIPO ALTO GOBIERNO ATLÁNTICO – SEGUIMIENTO A EVENTOS PROGRAMADOS DE CAPACITACIÓN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ASISTENCIA TECNICA CULTURA – 10-10-2022 5:00 PM



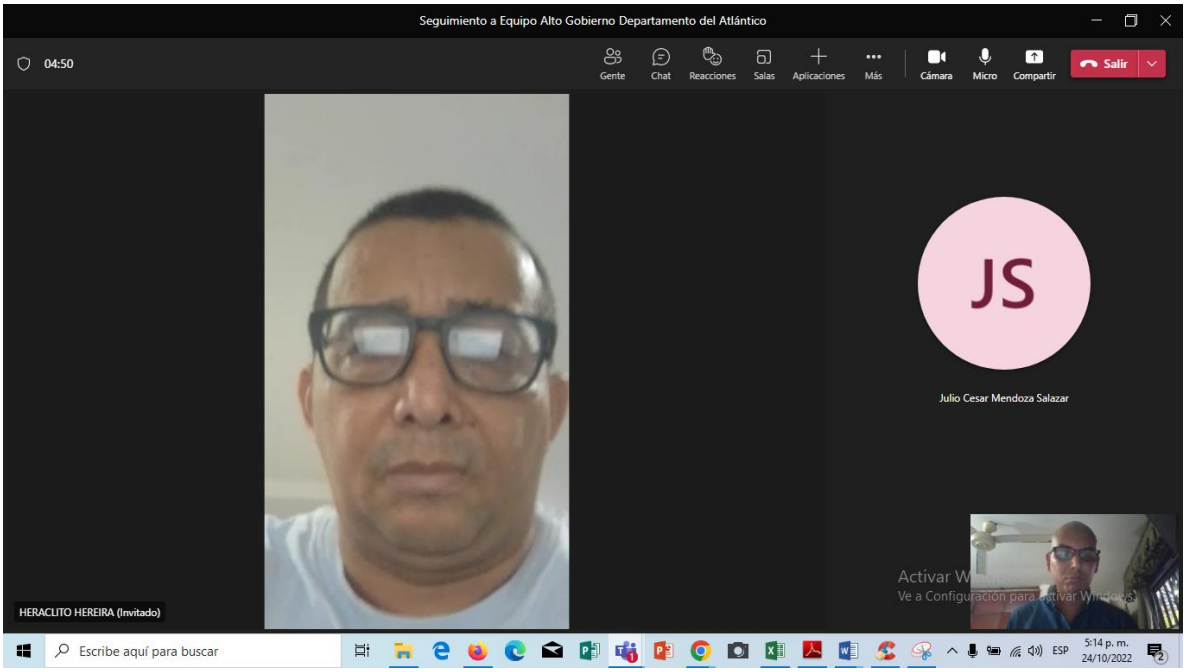


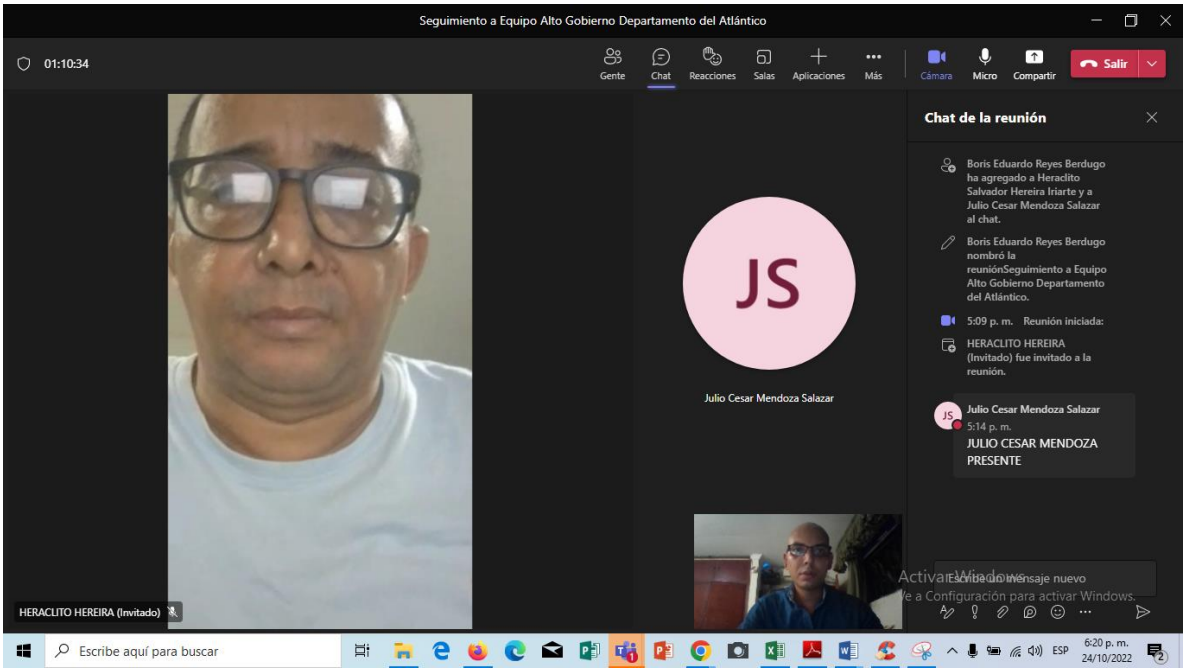
SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LINEAMIENTO EQUIPO DE ALTO GOBIERNO DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO 19-10-2022



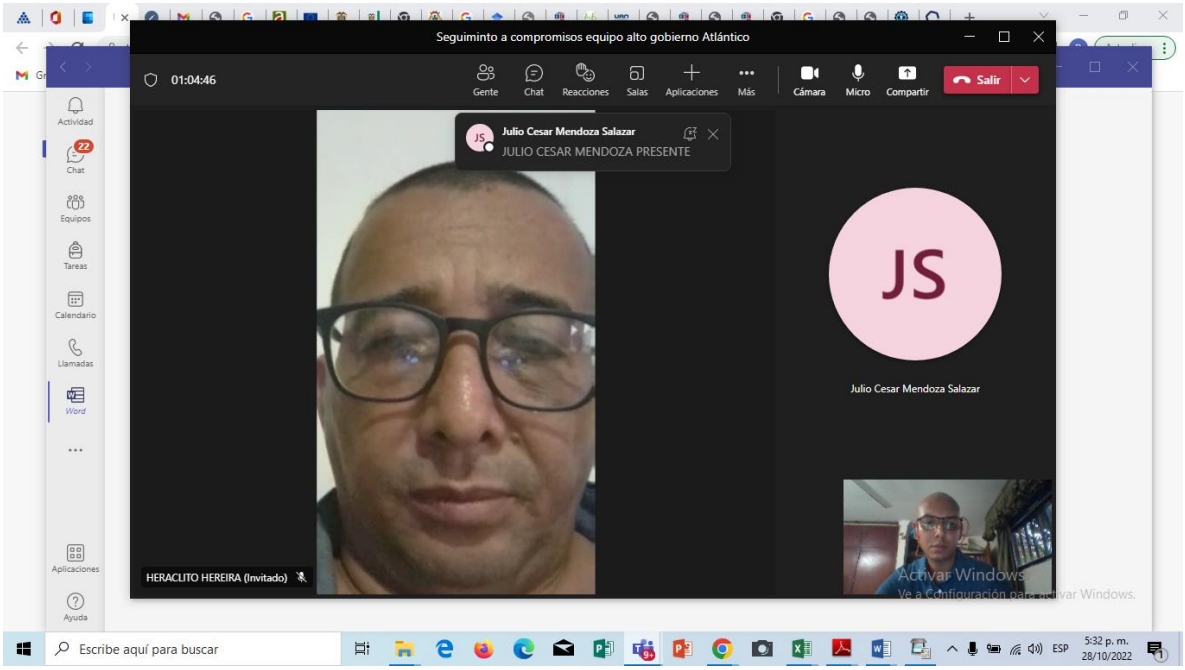


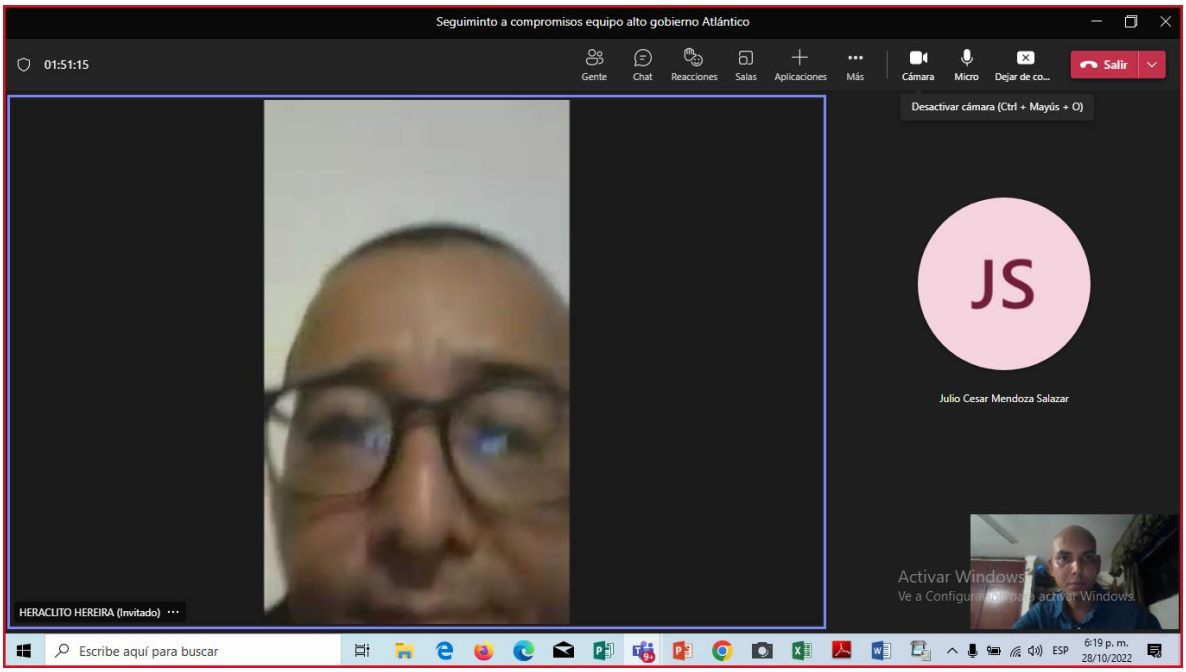
SEGUIMIENTO A GESTIÓN ALTO GOBIERNO DPTO ATLÁNTICO 24 -10-2022 5:00 PM



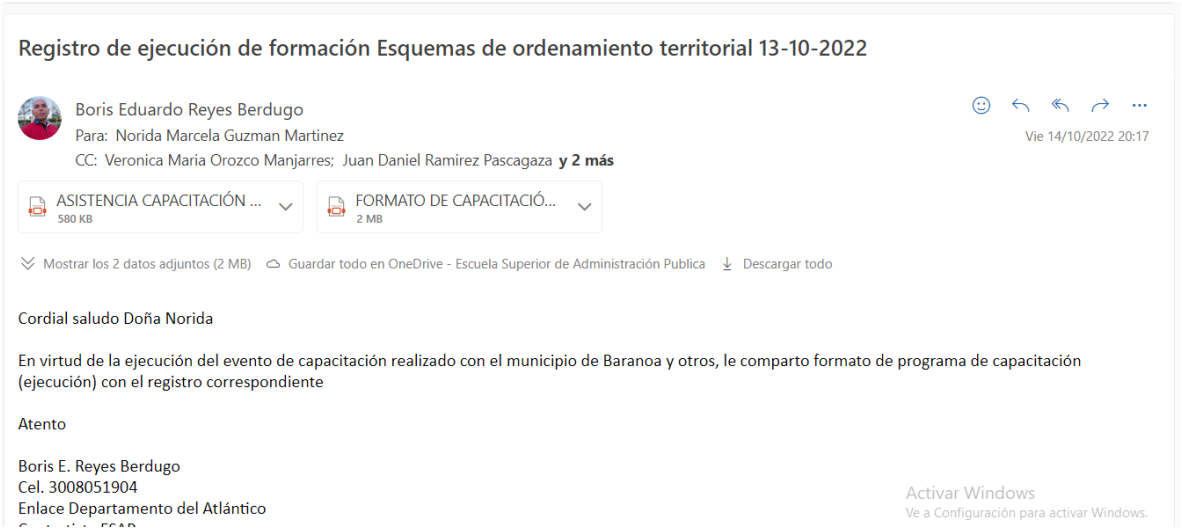


Seguimiento a compromisos equipo alto gobierno Atlántico 28-10-2022 (5:30 pm)





Evidencia pantallazo del envío de Formato programas de capacitación alto gobierno - ordenamiento territorial (ejecución), 14 de octubre de 2022



Registro de ejecución de formación Esquemas de ordenamiento territorial 13-10-2022

Boris Eduardo Reyes Berdugo
Para: Norida Marcela Guzman Martinez
CC: Veronica Maria Orozco Manjarres; Juan Daniel Ramirez Pascagaza **y 2 más**
Vie 14/10/2022 20:17

ASISTENCIA CAPACITACIÓN ... 580 KB
FORMATO DE CAPACITACIÓ... 2 MB

Mostrar los 2 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Cordial saludo Doña Norida

En virtud de la ejecución del evento de capacitación realizado con el municipio de Baranoa y otros, le comparto formato de programa de capacitación (ejecución) con el registro correspondiente

Atento

Boris E. Reyes Berdugo
Cel. 3008051904
Enlace Departamento del Atlántico

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Evidencia Matriz de actividades finales y correo como soporte de su envío de fecha 27 de octubre de 2022.



Matriz actividades Finales Reyes Berdugo Boris

Boris Eduardo Reyes Berdugo
Para: Silvia Paola Luna Anaya
Jue 27/10/2022 13:21

MATRIZ DE ACTIVIDADES FI... 16 KB

Buen día Doña Silvia

Cordial saludo

En concordancia con la solicitud realizada, le hago llegar la matriz indicando las actividades que van a desarrollar semanalmente, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, iniciando desde el 24 al 15 de diciembre de 2022.

No obstante es importante mencionar, que existe la posibilidad de atender dos asistencias técnicas en el marco de corporaciones públicas, que se han derivado de la intervención en las jornadas de capacitación ejecutadas hasta el momento, se está en espera de que se motive la solicitud de manera concreta y formal por parte de las corporaciones.

Atento sus observaciones y /o recomendaciones

Boris E. Reyes Berdugo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Evidencia pantallazo informe de seguimiento plan operativo departamento del Atlántico. (pantallazo del correo de envío de fecha 31-10-2022)



Informe de seguimiento a plan operativo territorial Dpto del Atlántico (31-10-2022)

Boris Eduardo Reyes Berdugo
Para: Silvia Paola Luna Anaya; Veronica Maria Orozco Manjarres; Juan Daniel Ramirez Pascagaza
CC: Julio Cesar Mendoza Salazar; Heraclito Salvador Hereira Iriarte
Lun 31/10/2022 18:01

INFORME DE SEGUIMIENTO ...
869 KB

Buen día doña Silvia

Cordial saludo

Teniendo en cuenta la ejecución de actividades contractuales, le comparto el informe de seguimiento a plan operativo territorial Dpto del Atlántico con corte al 31 de octubre de 2022 el cual fue estructurado en acompañamiento con el Enlace Julio Mendoza y Profesional Experto asignado al Nodo Suan Heraclito Hereira

Atento a sus observaciones y recomendaciones

Boris E. Reyes Berdugo
Cel. 3008051904
Enlace Departamento del Atlántico
ESAP

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario

Externo x

Interno

Asunto: Sesión de trabajo redefinición alcance Asistencia técnica de cultura SUAN y concertación de plan de acción

Fecha: 7/10/2022

Proceso Cultura y economía naranja

Dependencia Alto Gobierno - Alcaldía de Suan

Hora Inicio: 8:00 a. m.

Hora Final: 9:15 a. m.

TEMAS TRATADOS

En concordancia con la asistencia técnica en el levantamiento del plan decenal de cultura para el municipio de Suan, el enlace de alto gobierno Boris Reyes presenta el planteamiento de la redefinición del alance de la misma, todo ello en virtud del tiempo disponible estableciendose el ejercicio de acompañamiento en el alistamiento de los insumos previos y necesarios para la definición de la política pública de cultura, lo cual es aprobodao por el enlace de cultura municipal, Antonio Quiroz.

Se presenta y aprueba el plan de trabajo (adjunto a la presente acta de reunión), estableciendose compromisos por las partes y dejando clariadad para el seguimeinto al proceso de acompañamiento (ver plan de trabajo Asistencia técnica Cultura Suan)

Se continúa definiendo, entre otras la necesidad de establecer la viabilidad por parte de la entidad y los requerimientos de las fases de alistamiento, fundamentación de la problemática y el diseño y estructuración de la política o plan decenal de cultura municipal en clave de la diversidad y derechos culturales estructurado bajo el esquema de sostenibilidad

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Socializar el ejercicio con la entidad territorial y definir viabilidad (concertar)	Antonio Quiroz	31/10/2022	
Conformación de equipo por parte de la Entidad territorial (en especial para la recolección de datos e información pertinente)	Antonio Quiroz	31/10/2022	
Ejecución de la fase de planeación	Equipo Alto Gobierno ESAP	12/11/2022	
Una vez se cuente con la viabilidad, apoyar el diseño del contexto territorial	Antonio Quiroz - AG ESAP	31/10/2022	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Antonio Quiroz	Enlace de Cultura	Cultura SUAN					
Boris Reyes	Enlace Dpto. Atlántico	AG -ESAP					
Heraclito Hereira	Prof. Experto Nodo Suan	AG -ESAP					

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 11 Octubre 2022

TEMA: Apoyo en registro e inscripción a Capacitación Concejo municipal Baranoa. EOT

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Eimys Coba P	32835776	Secreta G	Concejo	Concejo B/.	eimys28@hotmail.com	3046247448	
Boris Reyes B.	8.646490	Enlace	EAG.	ESAP	boris.reyes@esap.edu.co	3008051904	

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario: Externo [x] Interno [ ]

Asunto: ATT. TH. Alcaldía Baranoa SGSST **Fecha:** 19 Octubre/22.

Proceso Talento Humano

Dependencia Alto Gobierno - Alcaldía de Baranoa **Hora Inicio:** 8:30 am **Hora Final:** 9:45 am

TEMAS TRATADOS

En concordancia con ATT - acompañamiento al SGSST, se precisa en reunión ejecutiva con Alcalde, Roberto Celedon, la necesidad de definición, socialización y aceptación de responsabilidades frente a la gestión de la SST. Para tales efectos se puntualiza en los compromisos de definición de acto administrativo de asignación de responsabilidades y la estrategia de socialización y aceptación de las mismas. (proceso de sensibilización frente a responsabilidades en SG-SST) Se da, por parte del Alcalde, viabilidad frente a AA de asignación de responsabilidades.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
• Alistar y presentar proyecto AA asignación de responsabilidades	Shirley Santiago Boris Reyes	02-11-2022	
• Diseñar plan o estrategia sensibilización, socialización y aceptación de responsabilidades en SGSST.	Shirley Santiago Julio Mendoza	03-11-2022	
• Sancionar AA de asignación de responsabilidades.	Roberto Celedón	04-11-2022	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Roberto Celedon	Alcalde	A. Baranoa					
Shirley Santiago	Jefe TH	A. Baranoa					
Boris Reyes Berdugo	Enlace	ESAP					
Julio Mendoza Salazar	Enlace	ESAP					

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

Alcaldía de Barranoa.

FECHA EVENTO: 19 Octubre 2022. TEMA: ATT talento humano - Asignación responsabilidades en SST.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	
Roberto Bolaños	7201647	Alcalde	Despacho	Barranoa	alcaldia@barranoa-atlantico.gov.co	3016824854	
Yaneth Ortiz	32830662	Secretaria	Despacho	Barranoa	yaneyder1971@outlook.com		
Shirley Santiago	1'098.205.579	Talento humano	Talento humano	Alcaldia/Barranoa	talentohumano@barranoa-atlantico.gov.co	3209120966	
Boris Reyes Berdugo	8646490	Enlace	A.G.	ESAP	boris.reyes@esap.edu.co	3008051904	
Julio e Mendoza	8050918	Enlace	E.A.G	ESAP	julio.e.mendoza@esap.edu.co	3202684361	

Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	Columna6	SEMANA DE REALIZACIÓN								Columna15
LÍNEA DE TRABAJO	COMPONENTE (Asistencia técnica, capacitación, documento de	ACTIVIDAD	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO/ENTREGABLE U OBLIGACIÓN	CORRESPONSABLES	24-28 oct	31oct - 4 nov	7-11 nov	14-18 nov	21-25 nov	28 nov -2 dic	5-9 dici	12-15 dic	Observaciones
N/A	Otro	Apoyar el enlace con las entidades sectoriales nacionales que hagan presencia en el departamento y con quienes resulte pertinente coordinar actividades a la luz del plan de acción de la Escuela de Alto Gobierno.	Departamento del Atlántico Municipios incluidos los del Nodo Suan	Obligación especifica 2	Equipo Alto Gobierno	X	X	X	X	X	X	X	X	De acuerdo al plan de acción d la EAG
NA	Otro	Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades departamentales	Departamento del Atlántico Municipios incluidos los del Nodo Suan	Obligación especifica 3	Equipo Alto Gobierno	X	X	X	X	X	X	X	X	De acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato
Cultura Talento Humano	Asistencia técnica	liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno en el Departamento según lineamientos del experto asociado a la línea temática	Municipio Suan Municipio Baranoa	Obligación especifica 4	Equipo Alto Gobierno	X	X	X	X	X	X	X	X	De acuerdo a los planes de trabajo relacionado a las asistencias técnicas en desarrollo
Todas	Asistencia técnica Capacitación Otro (seguimiento al plan de acción)	Realizar sesiones de seguimiento a Expertos asignados al Departamento del Atlántico frente a la ejecución del plan de acción, compromisos y a actividades derivadas de las estrategias de trabajo o intervención a partir de los lineamientos de la supervisión del contrato	Municipio Suan Municipio Baranoa Corporaciones Públicas Entidades territoriales	Obligaciones 4, 5, 7 y 13	Equipo Alto Gobierno	X	X	X	X	X	X	X	X	Teniendo en cuenta los compromisos pactados en las sesiones de asistencia técnica o acompañamiento A partir de la programación de actividades y lineamientos de la supervisión
Cultura Talento Humano	Asistencia técnica	Registrar la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en la capital de Departamento del Atlántico y en los municipios	Municipio Suan Municipio Baranoa	Actas de reunión con compromisos, detallando asistencia y/o participación de los funcionarios de alto gobierno Obligación 7	Equipo Alto Gobierno		X		X		X	X		Teniendo en cuenta los compromisos resultantes del proceso de acompañamiento y gestión de necesidades
TODAS	Capacitación	Ofertar, fomentar o estimular la participación en los eventos de capacitación organizados por la EAG Acercamiento a funcionarios y envío de información institucional del evento	Entidades o corporaciones (Según sea el caso)	Obligaciones 2, 3 y 4	Equipo Alto Gobierno	X	X	X	X	X	X	X	X	La información para la difusión y divulgación de los eventos, será enviada a través de los apoyos a la supervisión (una vez se cuente con
TALENTO HUMANO	capacitación	Participar o asistir a capacitación: evaluación del desempeño: "El talento humano hace un buen servicio"	Plataforma YouTube	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado	X								
CORPORACIONES PUBLICA	capacitación	Participar o asistir a capacitación: Control Político y Estatuto de la oposición: "Hagamos control y respetemos los derechos de los opositores"	Plataforma YouTube	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado	X								
CONTRATACION ESTATAL	capacitación	SECOP II en las entidades territoriales	Plataforma YouTube	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado	X				X		X		
FINANZAS TERRITORIALES	capacitación	Participar o asistir a capacitación: Gestión tributaria y fuentes de financiación: "Gestión tributaria y fuentes de financiación de entidades territoriales"	Plataforma YouTube	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado	X								
FINANZAS TERRITORIALES	Capacitación	Participar o asistir a capacitación: Cierre de gobierno y empalme	Plataforma YouTube	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado			x						
ASOCIATIVIDAD TERRITORIAL	Capacitación	Participar o asistir a capacitación: Asociatividad: Mecanismos para promover el desarrollo integral de los territorios	Plataforma Moodle	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado				X	X				
CONTROL FISCAL	capacitación	Participar o asistir a capacitación: Herramientas para el Control Fiscal	Plataforma YouTube	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado		X							
CORPORACIONES PUBLICA	Capacitación	Participar o asistir a capacitación: Capacitación en ordenamiento territorial en el concejo municipal de Soledad	Concejo Municipal de Soledad	Obligaciones 2, 3 y 4	Enlace y experto Andrés de Zubiria			x						Pendiente por aprobación por la EAG
CONTRATACION ESTATAL	capacitación	Participar o asistir a capacitación: Contratación Estatal: Principios, supervisión e interventoria	Plataforma YouTube	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado	X			X			X		
CATASTRO MULTIPROPÓSITO	Capacitación	Participar o asistir a capacitación: Conferencia nacional: Incremento del recaudo predial sin actualización catastral ¿posible?	Plataforma YouTube	Obligaciones 2, 3 y 4	Experto asociado					X				
Todas	Otra	Apoyar proceso de inscripción a interesados que motiven esta necesidad	Sirecec	Obligación 7	Equipo Alto Gobierno	X	X	X	X	X	X	X		
TALENTO HUMANO	Asistencia técnica	Participar en sesión de seguimiento a asistencia técnica Gestión del talento humano con la experta Yadith Rosa Cuesta	Plataforma TEAMS	Obligaciones 2, 3 y 4	Enlace y experta Yadith Rosa Cuesta	X		X		X				Depende en gran medida del avance en ATT
TALENTO HUMANO	Asistencia técnica	Realizar seguimiento a la revisión y sanción de Acto administrativo de asignación de responsabilidades frente al SG-SST, Secretaría de Talento Humano y al despacho del alcalde.	Alcaldía de Baranoa	Acto administrativo Sancionado	Shirley Santiago Jefe de Talento Humano		X	X						
TALENTO HUMANO	Asistencia técnica	Concertación del plan de sensibilización frente al SG-SST Responsabilidades	Alcaldía de Baranoa	Plan de sensibilización	Enlace - Shirley Santiago Jefe de Talento Humano			X	X	X				
TALENTO HUMANO	Asistencia técnica	Finalizar ATT Talento Humano	Alcaldía de Baranoa	Informe de ejecución ATT Acta de cierre de ATT	Enlace - Shirley Santiago Jefe de Talento Humano					X				
CULTURA	Reunión de trabajo	Participar de la sesión de seguimiento del eje temático de Cultura para asistencia técnica en el municipio de Suan (insumos para la definición de política pública municipal de cultura)	Plataforma TEAMS	NA	Experta Paola Vives	X	X	X	X	X	X	X		
CULTURA	Reunión de trabajo	Realizar seguimiento a avances con el Enlace del Nodo estableciendo el estado de documentación de las asistencias técnicas	Plataforma TEAMS	NA	Enlace y Nodo	X	X	X	X	X	X	X		
CULTURA	Reunión de trabajo	Reunión virtual con el Secretario de Cultura del municipio de Suan para organizar la asistencia técnica en el municipio de Suan	Plataforma TEAMS	Acta de compromisos Registro de asistencia	Enlace y secretario de Cultura del municipio de Suan		X		X		x			
CULTURA	Asistencia Técnica	Alistar productos ATT	Plataforma TEAMS - Trabajo independiente	Contexto normativo Contexto Poblacional	Enlace - Paola Vives Antonio Quiroz (Enlace cultura municipal)	X	X	X	X	X	X	X		
CULTURA	Asistencia Técnica	Finalizar ATT Cultura	Alcaldía de Suan	Informe de ejecución ATT Acta de cierre de ATT	Enlace - Paola Vives Antonio Quiroz (Enlace cultura municipal)							x		
TALENTO HUMANO	Reunión de trabajo	Participar en sesión de seguimiento a asistencia técnica Gestión del talento humano con la experta Yadith Rosa Cuesta	Plataforma TEAMS	Obligaciones 2, 3 y 4	Profesional Adscrito al Nodo Melgar y experta Yadith Rosa Cuesta			x						
TALENTO HUMANO	Reunión de trabajo	Sesión de trabajo Virtual con profesional adscrito al Nodo Melgar Apoyo en Definición de política de autocuidado y Planteamiento de plan de sensibilización frente a ella y recomendaciones en el marco del SG-SST Alcaldía de Melgar	Alcaldía de Melgar	NA	Profesional Adscrito al Nodo Melgar	X								
TALENTO HUMANO	Asistencia técnica	Definición de política de autocuidado y Planteamiento de plan de sensibilización frente a ella y recomendaciones en el marco del SG-SST Alcaldía de Melgar	Alcaldía de Melgar	Acta de entrega de política de autocuidado laboral Documento de recomendaciones	Jimena Arias Jefe de Talento Humano	X	X	X						
TALENTO HUMANO	Asistencia técnica	Concertación del plan de sensibilización frente al SG-SST componente autocuidado laboral	Alcaldía de Melgar	Plan de sensibilización	Jimena Arias Jefe de Talento Humano Profesional Adscrito al Nodo Melgar			X	X					
TALENTO HUMANO	Asistencia técnica	Finalizar ATT Talento Humano	Alcaldía de Melgar	Informe de ejecución ATT Acta de cierre de ATT	Jimena Arias Jefe de Talento Humano Profesional Adscrito al Nodo Melgar				X					
NA	Otro	Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el departamento por la Escuela de Alto Gobierno.	NA	Obligación 8	Equipo Alto Gobierno									Cuando sea un lineamiento de la supervisión
NA	Otro	Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	Plataforma TEAMS	Obligación 9	NA									Cuando se convoque por parte de la supervisión o escuela de alto gobierno
NA	Otro	Diseñar y enviar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	NA	Obligación 10	Equipo Alto Gobierno		X				X		X	
NA	Otro	Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II. Registrar en el SECOP II los informes de ejecución del contrato de forma oportuna	NA	Obligación 11 y 12	NA		X				X		X	
NA	Otro	Documentar informe de ejecución contractual y enviar asociando los anexos correspondientes como evidencias	NA	NA	NA		X				X		X	
NA	Otro	Gestionar cierre contractual	NA	NA	NA								x	